

Curso:

OS IMPACTOS DA NOVA INSTRUÇÃO NORMATIVA 05/2017 MPOG NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

Data e Local:

19, 20 e 21 de setembro de 2018
São Paulo | SP
Blue Tree Premium Paulista
Rua Peixoto Gomide, 707, Cerqueira César
www.bluetree.com.br

Objetivo:

Este curso tem por objetivo principal, capacitar os servidores a adequarem seus procedimentos a nova realidade introduzida pela IN 05, publicada em 26/05/2017.

As principais alterações inseridas pela nova IN de no 05/2017 podem ser assim resumidas:

1. Ênfase na fase de planejamento das licitações e contratações públicas.
2. Padronização dos artefatos da licitação.
3. Diretrizes para elaboração de estudos técnicos preliminares, projetos básicos e termos de referência, atos convocatórios, além da minuta contratual e os modelos de planilhas.
4. A nova IN 05 trouxe ainda a necessidade de que a Administração Pública trabalhe com o gerenciamento dos riscos, e os instrumentos de controle como o IMR: Instrumento de Medição do Resultado.
5. A sistemática da gestão contratual por meio do fiscal administrativo, técnico e usuário, entre outras inovações.
6. Acréscimo da questão da produtividade do serviço de limpeza

Todas estas alterações serão alvo de discussão e de análise para uma correta adequação nos processos de contratação da Administração Pública federal.

Público Alvo:

Comissão de licitação, Gestores, Pregoeiros, requisitantes área de planejamento, Auditores Fiscais de Contratos e demais servidores envolvidos no processo de contratação.

Programa:

Módulo 01: Conhecendo a Nova IN 05/2017-SG/MP:

- Vigência e pano de fundo;
- Estrutura orgânica;
- Alcance;
- Nova IN e os procedimentos antigos;
- Principais inovações;
- Alguns conceitos importantes.

Módulo 02: Do Planejamento da Contratação:

- Obrigatoriedade do planejamento;
- Tripé do planejamento;
- Etapas do planejamento;
- Documento de formalização da demanda;
- Equipe de planejamento da contratação;
- Estudos preliminares;
- Instrumento de Medição de Resultado – IMR;
- Estudos Preliminares;
- Gerenciamento de Riscos;
- Subsídio à elaboração do TR/PB;
- Pesquisa de preços.

Módulo 03: Da Gestão de Risco: Conta Vinculada e Fato Gerador:

- Conhecendo a conta vinculada;
- Pano de fundo da conta vinculada;
- Responsabilidade da Administração (subsidiária e solidária);
- Normativos que disciplinam a conta vinculada;
- Verbas asseguradas pela conta vinculada;
- Obrigatoriedade da conta vinculada;
- Visão da AGU, do TCU e do CNMP sobre a conta vinculada;
- Pagamento pelo Fato Gerador (visão geral).

Módulo 04: Da Seleção do Fornecedor:

- A elaboração do ato convocatório;
- Modelos da AGU;
- Visita/Vistoria técnica;
- A participação de ME/EPP no ato convocatório;
- Inexequibilidade da proposta;
- Regras de habilitação no ato convocatório;
- Parecer jurídico.

Módulo 05: Da Gestão de Contratos – Formalização e Alterações:

- Procedimento iniciais à contratação;
- Requisitos da formalização da contratação;
- Duração dos Contratos;

- Prazo de vigência e de execução do contrato;
- Alteração qualitativa e quantitativa do contrato;
- Reequilíbrio econômico financeiro (reajuste, repactuação e revisão).

Módulo 06: Da Gestão de Contratos – Tipos de Fiscalização:

- Gestor de Contratos;
- Fiscal de Contratos;
- Fiscal Administrativo de Contratos;
- Fiscal Setorial de Contratos;
- Fiscalização pelo Público Usuário.



Professor:

JERRY ADRIANI RAMOS CIRQUEIRA

É especialista em Gestão Pública, graduado em Administração de Empresas e graduado em Direito. Atualmente é ocupante do Cargo Público Efetivo da Carreira de Analista do Ministério Público da União – MPU onde trabalha como Assessor Jurídico do Procurador-Chefe nos assuntos relacionados à ordenação de despesas. Trabalha também na área de licitações e contratos há mais de 9 anos, atuando em diversas funções, tais como, Chefe da Seção de Licitações, Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitações. Possui larga experiência em docência ministrando temas como a Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos para Contratação de Bens e Serviços no Setor Público, Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público, Formação de Pregoeiros com prática no sistema Comprasnet e Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos. É instrutor do Ministério Público do Trabalho. Possui experiência prática nos diversos segmentos envolvendo licitações e contratos, tais como, Elaboração de Termo de Referência e Editais, Sistema de Registro de Preços, Condução do Procedimento Licitatório, Recursos em Licitações e Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos.

Carga horária:

1º DIA	2º DIA	3º DIA
08:00 – credenciamento		
08:30 – início da Aula	08:30 – início da Aula	08:30 – início da Aula
10:30 – intervalo	10:30 – intervalo	10:30 – intervalo
13:00 – almoço	13:00 – almoço	13:00 – almoço
14:00 – retorno à aula	14:00 – retorno à aula	14:00 – retorno à aula
16:30 – término da aula	16:30 – término da aula	16:30 – término da aula
		Entrega de certificados

Carga horária: 21 (vinte e uma) horas efetivas.

Investimento por participante:

R\$ 2.490,00 – para envio de empenho ou depósito **até dia 30/08/2018**.

R\$ 2.690,00 – para envio de empenho ou depósito **a partir do dia 30/08/2018**.

O pagamento referente à taxa de inscrição poderá ser realizado por meio de depósito, ordem bancária ou DOC, pelas seguintes agências credenciadas:

Bradesco

Agência: 3113-5

Conta corrente: 13120-2

Banco do Brasil

Agência: 0021-3

Conta corrente: 104154-1

Caixa Econômica Federal

Agência: 1564

Conta corrente: 908-8 (operação 003)

Dados para emissão de empenho:

Esafi – Escola de Administração e Treinamento Ltda.

Av. Rio Branco, 1765, 1º andar, Ed. Delta – Praia do Canto, Vitória/ES – CEP: 29055-643

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Inscrição Municipal: 038.206-7

Inscrição Estadual: 082.604.55-0

Informações adicionais:

- O envio de empenho/comprovante de depósito deverá ser pelo e-mail: empenho@esafi.com.br
- As certidões negativas originais da Esafi estão disponíveis em www.esafi.com.br
- Faça sua reserva nos hotéis credenciados com antecedência. A Esafi não se responsabiliza pela relação comercial entre alunos e hotel.
- As inscrições somente poderão ser canceladas com antecedência de 05 (cinco) dias úteis. Após este prazo, outro aluno deverá ser indicado pelo órgão para substituição ou, caso tenha feito pagamento, poderá ser solicitada carta de crédito para um próximo curso, no mesmo valor da inscrição.
- A Esafi se resguarda ao direito de cancelar quaisquer cursos, até 05 (cinco) dias úteis antes do evento, por motivo de força maior ou falta de quórum.