

Folha de Pagamento no Funcionalismo Público

Servidores civis, regime relação jurídico-funcional estatutária

Apresentação:

O curso "Folha de Pagamento do Funcionalismo Público" é voltado para profissionais da área de recursos humanos e oferece uma atualização abrangente sobre as diversas particularidades da legislação aplicada aos servidores públicos. O curso aborda, de forma aprofundada, os direitos e deveres constitucionalmente previstos, além de outros aspectos essenciais da vida funcional, garantindo que os participantes estejam atualizados quanto às normas e procedimentos que impactam a gestão de pessoal no setor público.

Quem deve participar do Curso?

O curso é destinado a profissionais que atuam na área de folha de pagamento e recursos humanos, incluindo aqueles das áreas jurídica, administrativa, contábil, gestão, informática, entre outras relacionadas. Também é indicado para estudantes de Direito, candidatos a concursos públicos e demais interessados que busquem aprofundar seus conhecimentos sobre o tema.

Qual o conteúdo completo do Curso?

Legislação: Constituição Federal, Leis Federais Aplicadas às demais Esferas de Governo, Orientações do Ministério do Trabalho e Emprego, Orientações do Ministério da Previdência Social, Decisões dos Tribunais Superiores.

- A legislação citada será detalhada quando da apresentação dos conceitos e dos cálculos

Folha de Pagamento - Conceito, Termos Técnicos, Cálculos:

- Introdução à Folha de Pagamento: Da exigibilidade, conceito, demonstrativo de pagamento, termos técnico-contábeis.
- Informações obrigatórias e acessórias para efeitos de fiscalização de legislação trabalhista e previdenciária.
- Remuneração, remuneração no cargo efetivo, vencimentos e proventos. A remuneração por subsídio.
- Fixação do teto remuneratório: aspectos polêmicos, a repercussão geral no Supremo Tribunal Federal. Parcelas excludentes.
- Cálculos:
 - Saldo devedor do servidor;
 - Teto salarial do funcionalismo;

- Décimo terceiro salário;
- Férias e Adicional de férias – 1/3 constitucional;
- Gratificações (adicional por tempo de serviço, adicional de insalubridade/periculosidade, adicional noturno, serviço extraordinário);
- Consignações compulsórias:
 - Imposto de Renda Retido na Fonte e cálculo RRA;
 - Contribuição previdenciária (RPPS e RGPS);
 - Pensão alimentícia.
- Consignações facultativas: margem consignável e recomendações;
- Concessão do Abono de Permanência e do salário-família.;
- Informações sobre o PASEP;
- Aplicabilidade da Lei Complementar nº 173/2020 – restrições.

Folha de Pagamento: Inativos e Pensionistas

- Concessão de Aposentadorias pós Emenda Constitucional nº 41/2003: direito adquirido, regras permanentes e regras transitórias.
- EC nº 47/2005 e EC nº 70/2012.
- Paridade – fixação de proventos na remuneração do cargo efetivo.
- Cálculo dos proventos pela média das contribuições ao RPPS.
- O cálculo de pensão por morte.
- Regras de aposentadoria e pensão por morte – EC nº 103/2019.
- Exercícios sobre cálculos.
- A elaboração da DIRF e da RAIS – observações.

Quem vai ministrar o Curso?



Prof. Sebastião Luz de Brito

Formação em Letras e Direito, pós-graduado em Direito Previdenciário. Servidor público em São Paulo, com atuação na área de folha de pagamento do funcionalismo, concessão de benefícios previdenciários e estatutários, elaboração de pareceres técnicos e jurídicos na área de atuação e homologação de aposentadorias e pensões. Professor universitário: Escola Superior de Gestão e Contas Públicas “Conselheiro Eurípedes Sales” e Escola Paulista de Direito.



Prof.ª Andreza Faganelli:

Auditora de Controle Externo no TCM-SP, graduada em Direito e Ciências Contábeis, com especialização em Direito Administrativo e MBA em RPPS. Coordena fiscalização de atos de pessoal: concursos, admissões, folhas de pagamento, RPPS, aposentadorias e pensões. Atua com auditorias, pareceres e inspeções.

Datas e Locais:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas | **Duração:** 03 dias

Investimento: R\$ 3.890,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, *coffee-break* e almoço).

*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.

▪ Turma 01: FORTALEZA, CE

Data: 23, 24 e 25 de abril de 2025

HOTEL BEIRA MAR

Av. Beira Mar, 3130 - Meireles - Fortaleza, CE - 60165-120

Telefone: (85) 4009-2000

▪ Turma 02: JOÃO PESSOA, PB

Data: 11, 12 e 13 de junho de 2025

HOTEL VERDE GREEN

Av. João Maurício, 255 - Manaíra - João Pessoa, PB - 58038-000

Telefone: (83) 3044-0006

▪ Turma 03: RECIFE, PE

Data: 27, 28 e 29 de agosto 2025

HOTEL TRANSAMERICA PRESTIGE BEACH CLASS BOA VIAGEM

Av. Boa Viagem, 420 - Boa Viagem, Recife - PE, CEP 51011-000

Telefone: (81) 3039-9000

▪ Turma 04: SÃO PAULO, SP

Data: 22, 23 e 24 de outubro de 2025

HOTEL BLUE TREE PREMIUM PAULISTA

Rua Peixoto Gomide, 707 - Cerqueira César - 01409-001

Telefone: (11) 3174-7000

▪ Turma 05: FOZ DO IGUAÇU, PR

Data: 10, 11 e 12 de dezembro de 2025

HOTEL GOLDEN PARK INTERNACIONAL FOZ

Rua Almirante Barroso, 2006 - Centro, Foz do Iguaçu, 60165-120

Telefone: (85) 4009-2000

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146);
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda
CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

Mais informações:

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER