

AUDITORIA NAS LICITAÇÕES E CONTRATOS FIRMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Incluindo a Elaboração da Matriz de Riscos, criação de Checklist do Macro Processo de Contratação de acordo com a RCA do TCU e modelo replicável de Relatório de Auditoria

APRESENTAÇÃO:

A gestão eficiente dos contratos da administração pública é perseguida pelos servidores responsáveis por esta importante função. Os gestores buscam novos mecanismos de verificação da economicidade, legalidade e efetividade dos contratos administrativos vigentes. Uma ferramenta extremamente útil e que já consta na Nova Lei de Licitações é a Matriz de Riscos. Ela facilita a fiscalização do contrato, auxilia o fiscal a exercer o seu papel e traz de forma clara quais são as prioridades na fiscalização dos contratos.

Neste curso vamos estabelecer procedimentos para contribuir com o aprimoramento das técnicas de auditoria e inspeção dos contratos celebrados pela administração pública, por meio de técnicas de acompanhamento, sugestão de mecanismos de fiscalização, procedimentos de Auditoria listados na Lei de Licitações, desde a indicação de variáveis até a criação do checklist, um modelo aplicável de relatório de auditoria para Licitações e Contratos e instrumentos de análise gerencial pelo Ordenador de Despesa para a tomada de decisão.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Auditores e controladores de processos licitatórios e contratos administrativos, Ordenadores de Despesa, Gerentes, Gestores e Fiscais de contratos, bem como as unidades jurídicas responsáveis pela chancela dos procedimentos de contratação.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

NOVA LEI DE LICITAÇÕES - 14.133/2021

- Quem está obrigado a aplicação do novo ordenamento;
- Planejamento e Julgamento da licitação;
- Execução do contrato e processo de contratação direta, destacando as principais novidades e mudanças;
- Modalidades de licitação e as principais alterações;
- Formalidades Legais; Processo Licitatório: fases interna e externa.

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:

- Formalidades Legais;
- Definição de Contrato: Contratos de Direito Privado x Contratos de Direito Público;
- Formalização; Termos do Contrato;

- Instrumentos;
- Cláusulas Essenciais x Cláusulas Exorbitantes: Súmula TCU Nº 177;
- Direitos, Responsabilidades e Penalidades;
- Casos de Rescisão; Alterações: Limites;
- Qualitativas x Quantitativas – regras da LDO e Aspectos polêmicos - Acórdão TCU - 215/99.

PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP)

- O que é e qual sua finalidade?

GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS:

- Gestor e Fiscal: principais atribuições; Acompanhamento;
- Sugestão de mecanismo de gerenciamento e fiscalização;
- Aplicação de penalidades; Papel dos agentes no aditamento contratual;
- Cláusulas Econômico-Financeiras;
- Diferenciação dos institutos: Reequilíbrio; Reajuste e Repactuação.

AUDITORIA:

- Conceituação; Controle na Administração Pública;
- O que é controle: Classificação; Elementos essenciais; Ciclo PDCA e Atividades de Controle
- Procedimentos de Auditoria da Lei 8.666/93 e ou 14.133/2021:
- Indicação de variáveis e Criação do checklist;
- Comissão de licitação/pregoeiro;
- Processo administrativo; Edital;
- Para as modalidades de licitação previstas na 8.666/93:
- Concorrência; TP; Concurso e Leilão; Pregão;
- Para as novas modalidades de licitação previstas na Lei nº 14.133/2021:
- Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo;
- Relatório de Auditoria de Licitação e Contrato: Modelo aplicável;
- Mecanismos de análise gerencial pelo Ordenador de Despesa para a tomada de decisão.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será o nosso **Professor Marcos Lopes**, que atua no STF (Supremo Tribunal Federal) como Analista Judiciário. Possui especialidade em Contabilidade Pública, hoje está lotado na Secretaria de Finanças do STF. Também é instrutor interno do órgão.

Especialista em Contabilidade Tributária pela Universidade dos Correios e Pós-Graduado em Gestão Pública. Atuou como Chefe da Divisão de Pagamento da Secretaria de Estado de Turismo do Espírito Santo.

DATAS E LOCAIS - MODALIDADE PRESENCIAL:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.590,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

**Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

▪ Turma 01 – AGOSTO – JOÃO PESSOA, PB:

Data: 28, 29 e 30 de agosto de 2024

Local: João Pessoa, PB - [Hotel Verde Green](#) | **Tel.:** (83) 3044-0006

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 | Chave PIX: 35963479000146 (CNPJ)
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

DADOS PARA EMPENHO:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

MAIS INFORMAÇÕES

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER