



PLANEJAMENTO DAS AQUISIÇÕES: FASES E PROCEDIMENTOS DAS CONTRATAÇÕES, PLANO DE CONTAS ANUAL (PCA), ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), TERMO DE REFERÊNCIA E PESQUISA DE PREÇOS

APRESENTAÇÃO:

Atualizar conhecimentos sobre as etapas de Planejamento das Contratações, temas relacionados ao processo de contratação pública, visando capacitar os agentes públicos a tomarem melhores decisões nas contratações, com foco em eficiência e segurança jurídica.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Pregoeiros, membros de equipe de apoio, áreas requisitantes, gestores, fiscais de contratos e demais agentes públicos que atuem na área de contratação pública em geral, principalmente na etapa de planejamento das contratações.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

Planejamento das Contratações

- Disposições preliminares;
- Obrigatoriedade do planejamento;
- Etapas do planejamento;
- Agentes envolvidos.

Plano de Contratações Anual – PCA e o Sistema PGC do Governo Federal (com operacionalização no Sistema)

Aspectos normativos e práticos da elaboração do PCA

- O que é o Plano de Contratações Anual – PCA, qual o objetivo?
- Quem está obrigado a adotar o PCA?
- Quem são os envolvidos na elaboração do PCA?
- Quais as Etapas de implantação do PCA?
- Na elaboração do PCA, o que compete ao setor requisitante?
- Quais cuidados devem ser tomados pelo setor requisitante?
- Na elaboração do PCA, o que compete ao setor de licitações?



- Quais cuidados devem ser tomados pelo setor de licitações?
- Quais motivos podem levar à reprovação de itens incluídos no PCA?
- Como funciona a inclusão, a exclusão e o redimensionamento de itens do PCA?
- Quais os procedimentos para a alteração do PCA durante o ano de sua elaboração?
- Quais os procedimentos para a alteração do PCA durante o ano de sua execução?
- Como gerenciar as necessidades registradas no PCA?
- Cadastramento no Sistema
- Perfis;
- Conhecendo o sistema;
- Funcionalidades de envio das demandas registradas no PGC.

Ritos da Fase de Planejamento

O rito de planejamento da Contratação:

- Documento de oficialização da demanda;
- Equipe de planejamento;
- Gerenciamento de riscos; e
- Subsídio à elaboração do TR/PB.

Estudo Técnico Preliminar

Aspectos normativos e prático na elaboração do ETP:

- Visão geral dos artefatos de planejamento da contratação que antecedem o ETP;
- Objetivo da norma;
- A obrigatoriedade em adotar o ETP.
- Modalidades de Licitação;
- Modos de Disputa

Visão geral dos elementos do ETP

Elementos do Estudo Técnico Preliminar:

- Descrição da necessidade da contratação;
- Descrição dos requisitos da contratação;
- Levantamento de mercado;
- Descrição da solução como um todo;
- Estimativa das quantidades a serem contratadas;
- Estimativa do valor da contratação;
- Justificativa para o parcelamento ou não da solução;
- Contratações correlatas e/ou interdependentes;
- Alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico;
- Resultados pretendidos;
- Providências de adequação do órgão ou entidade;
- Impactos ambientais e medidas de tratamento;
- Conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação.

Elementos obrigatórios X Elementos opcionais

Melhor forma de elaborar um ETP - Metodologia sugerida;

Exceções à elaboração do ETP; e



Subsídio à elaboração do TR/PB.

Sistema - Operacionalização do sistema ETP Digital do Governo Federal

- Cadastramento no Sistema;
- Perfis;
- Conhecendo o sistema;
- Preenchimento dos campos;
- Inclusão de novos campos;
- Assinatura do documento, qual a melhor prática?
- Gerando o ETP digital.

Pesquisa de Preços

Os parâmetros de pesquisa de preços baseados na IN n73/2020 e IN nº 65/2021 do Governo Federal;

Os procedimentos para realização da pesquisa de preços no mercado;

Pesquisa de mercado X Pesquisa de Preços;

Preço estimado X Preço Máximo;

Sobrepço e Superfaturamento;

Estimativa de Preços - preços excessivos, inexequíveis e metodologia para apuração do valor de referência;

Estimativa de Preço quando da Elaboração do ETP e do TR;

Conhecendo ferramentas do governo para a realização da pesquisa de preço;

Formalização da pesquisa de preços - Passo a Passo para a elaboração de um relatório de pesquisa de preços:

- Caracterização das fontes consultadas;
- Registro dos fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas;
- Mapa comparativo de preços;
- Metodologia utilizada para aferição e descarte de valores considerados inexequíveis e/ou excessivamente elevados;
- Metodologia final utilizada para definição do valor estimado.

Cestas de Preços;

Justificativa de preços para inexigibilidade e dispensa de licitação;

Jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Termo de Referência

Elaboração do Termo de Referência;

- Elementos necessários no Termo de Referência / Projeto Básico;
- Definição e Descrição do objeto da licitação;
- Definição do objeto, indicação de marcas;
- Características;
- Especificações exclusivas;
- Responsáveis pela especificação e elaboração;
- Critério de avaliação, habilitação e julgamento das propostas;
- Critérios de aceitação do objeto;



- Deveres do Contratante e do Contratado;
- Sustentabilidade e o Termo de Referência.

Termo de Referência e Projeto Básico;

Modelos de Termos de Referência;

Jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Atividade Complementar

Construção de calendário do Plano de Contratações Anual;

Estudos de caso – Simulação de elaboração de ETPs;

Sugestão de Plano de Ação para utilização da Lei nº 14.133/2021.



QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?

Será nossa **Professora Lucimara Coimbra**, com mais de 25 anos de experiência como Advogada e Procuradora na área pública, é especialista em Direito Administrativo, com foco em Licitações e Contratos. Possui Mestrado em Planejamento Público e Governança. Como Chefe do Núcleo de Licitações,

Contratos e Convênios na Secretaria de Estado da Cultura do Paraná, teve a oportunidade de liderar equipes e coordenar processos complexos. Além disso, como Coordenadora Executiva, atuou em diversas áreas do setor público, sempre com destaque na área de licitações e contratos. Palestrante e Instrutora em cursos de Licitações Públicas, Contratos Administrativos, Controle, Fiscalização, Sindicância e Processo Disciplinar. Também leciona em cursos de Graduação e Pós-Graduação na área do Direito Administrativo.

DATAS E LOCAIS - MODALIDADE PRESENCIAL:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.590,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

**Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

▪ MAIO – FORTALEZA, CE:

Data: 10, 11, 12 de maio de 2023

Local: Fortaleza, CE - [Hotel Beira Mar](#) | **Tel.:** (85) 4009-2000

▪ OUTUBRO – SÃO PAULO, SP:

Data: 04, 05 e 06 de outubro de 2023

Local: São Paulo, SP (Hotel em breve)



FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Para pessoas físicas, estão disponíveis as opções de pagamento via Cartão de crédito e PicPay

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone: (27) 3224-4461

WhatsApp: (27) 98178-2266

E-mail: esafi@esafi.com.br

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER