

LEGISLAÇÃO DE PESSOAL NO SERVIÇO PÚBLICO

De acordo com o Regime Jurídico Único (Lei 8.112), Constituição Federal, Lei 10.406, Nova Portaria MTP 1.467/22 e Acórdãos do Supremo Tribunal Federal e Superior Tribunal de Justiça

APRESENTAÇÃO:

O curso de Legislação de Pessoal no Serviço Público foi desenvolvido tendo como objetivo proporcionar aos participantes conhecimentos mais específicos acerca dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, com enfoque na área de gestão de pessoas, em especial as rotinas de ingresso de servidores, remuneração no serviço público, benefícios previdenciários e estatutários, dentre outros, abordando também os conceitos.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores que atuam na área de gestão de pessoas, folha de pagamento, ingresso de servidores e demais que tenham interesse pelo tema. Profissionais da área jurídica; Estudantes universitários e de cursos técnicos; demais profissionais das áreas de recursos humanos (Administração, Contabilidade, Gestão, Informática, Serviço Social, Previdência, etc.).

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

Administrativo:

- A Constituição Federal e o servidor público;
- As formas de ingresso no serviço público;
- O concurso público;
- A estabilidade;
- O estágio probatório e a avaliação de desempenho;
- O acúmulo de cargos, empregos e funções públicas;
- O afastamento para exercício de mandato eletivo;
- Os direitos e deveres do servidor público;
- As obrigações e as proibições;
- As responsabilidades do servidor: administrativa, civil e penal;
- O regime disciplinar.

Previdenciário:

- Os benefícios previdenciários – distinção dos benefícios estatutários;
- As modalidades de aposentadoria;
- A concessão da aposentadoria na Emenda Constitucional nº 41/03, na EC nº 47/05 e na EC nº 70/12;
- A forma de cálculo dos proventos: a paridade, a integralidade, a remuneração no cargo efetivo e o cálculo pela média das contribuições previdenciárias;

- A pensão por morte: dependentes, cálculo do benefício, a reversão das cotas-parte, extinção do benefício;
- Alterações das regras de pensão no RGPS/INSS e na Lei Federal nº 8.112/90 – Estatuto dos Servidores Cíveis da União;
- As alterações das regras previdenciárias pela EC nº 103/2019.

Remuneratório:

- Sistema remuneratório previsto na Constituição Federal de 1988;
- Teto constitucional;
- As consignações compulsórias: cálculo do IRRF, contribuição ao RPPS, contribuição ao RGPS, o desconto da pensão alimentícia por ordem judicial;
- O cálculo do décimo terceiro salário;
- O cálculo do terço constitucional de férias;
- O cálculo do adicional de insalubridade;
- O cálculo do adicional de periculosidade;
- Pagamento de auxílio-transporte e auxílio-alimentação;
- Conselho titular – pagamento de remuneração;
- Exoneração e indenização de férias não gozadas;
- Remuneração adicional noturno cálculo 200 horas mensais;
- Danos ao erário e ressarcimento;
- Restrições da Lei Complementar nº 103/2019.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?

Turma de Agosto



Será nosso **Professor José Afonso Pires Ferreira Junior**: Pós-Graduado em Direito Administrativo e Processo Administrativo. Pós-Graduação em Direito Público. Analista Judiciário da Justiça Federal (DF), ocupando a função de Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (CSPA) e Chefe da Assessoria Jurídica da Diretoria do Foro (SJDF). Atuou como Agente Administrativo do INSS, ocupando a função de Chefe da Divisão de Procedimentos Judiciais e Disciplinares.

Turma de Dezembro



Será nosso **Professor Sebastião Luz de Brito**, que tem formação em Letras e Direito, pós-graduado em Direito Previdenciário. Servidor público em São Paulo, com atuação na área de folha de pagamento do funcionalismo, concessão de benefícios previdenciários e estatutários, elaboração de pareceres técnicos e jurídicos na área de atuação e homologação de aposentadorias e pensões.

Professor universitário: Escola Superior de Gestão e Contas Públicas “Conselheiro Eurípedes Sales” e Escola Paulista de Direito.

DATAS E LOCAIS - MODALIDADE PRESENCIAL:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.590,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

**Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

▪ Turma 02 – AGOSTO – JOÃO PESSOA, PB:

Data: 28, 29 e 30 de agosto de 2024

Local: João Pessoa, PB – [Hotel Verde Green](#) | **Tel.:** (83) 3044-0006

▪ Turma 03 – DEZEMBRO – RECIFE, PE:

Data: 04, 05 e 06 de dezembro de 2024

Local: Recife, PE – [Hotel Transamerica Boa Viagem](#) | **Tel.:** (81) 3039-9000

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1;
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

DADOS PARA EMPENHO:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

MAIS INFORMAÇÕES

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER