

**CURSO:**  
**Catálogo e Padronização de**  
**Materiais de Consumo e**  
**Permanente**

Ferramenta auxiliar à lei de licitações e contratos e de gestão e os reflexos da Política Nacional de Resíduos Sólidos e do Decreto Federal Nº 10.936/2022 e os impactos da logística reversa



**esafi**<sup>®</sup>  
escola de gestão pública

## Catálogo e Padronização de Materiais de Consumo e Permanente

Ferramenta auxiliar à lei de licitações e contratos e de gestão e os reflexos da Política Nacional de Resíduos Sólidos e do Decreto Federal Nº 10.936/2022 e os impactos da logística reversa

### Apresentação:

Adequando-se aos novos parâmetros de eficiência, a Administração Pública busca técnicas e conhecimentos focados na gestão de materiais, fundamentados em aspectos científicos que proporcionem formas mais seguras, econômicas e racionais de investimentos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei Federal 12.305/2010.

Este curso tem como objetivo capacitar os participantes com informações técnicas sobre procedimentos metódicos e precisos de catalogação e padronização de materiais permanentes e de consumo. Aborda também os reflexos dessas práticas na contratação, conforme a Lei de Licitações e Contratos, e na gestão dos bens durante todo o seu ciclo de vida. Além disso, o curso oferece ferramentas de gestão pública baseadas nas normas técnicas brasileiras, INMETRO e demais organismos técnicos nacionais e internacionais.

### Quem deve participar do Curso?

Diretores, gerentes e servidores que atuam, direta ou indiretamente, nas áreas de patrimônio e contabilidade, incluindo ordenadores de despesa e profissionais de controle interno e externo. O curso é destinado a agentes dos três poderes nas esferas federal, estadual e municipal, além de escritórios de contabilidade que prestam suporte às administrações municipais.

### Qual o conteúdo completo do Curso?

- Foco da instrutoria;
- Como quebrar paradigmas ineficientes?
- O sucesso é criação da ousadia. Como atingir tal patamar?
- Como ousar na Administração Pública?
- O mapeamento do processo de gestão e os reflexos na catalogação, padronização e desfazimento de bens;
- As leis de licitações vigentes e os aspectos de descrição e padronização do bem;
- Gestão de recursos patrimoniais;
- Administração de Materiais e respectivos ciclos;
- Gerenciamento dos estoques e dos equipamentos;
- Reflexos de gestão oriundo da Padronização e Catalogação de Bens – maximização e otimização de recursos, controles e logística de distribuição;
- Saneamento e enriquecimento do cadastro de materiais e serviços;
- Governança do cadastro de materiais e serviços;
- Categorização de materiais e compras;
- Controle de Estoque, suas classificações, inspeções, procedimentos de recebimento e aceitação e movimentação;
- Conceitos de identificação e racionalização do estoque, o que ocasiona sua redução;

- Diagnóstico de armazenamento;
- O método PEPS na Administração Pública;
- Padronização, Normatização e Normalização;
- Padrão de Descrição de Material – o que é e como aplicar?
- Federal Supply Classification - o que é e como aplicar?
- Criticidade do material, Qualidade e os Princípios do KAIZEN;
- Metodologia de Análise e Solução dos Problemas;
- Governança do Cadastro de Materiais;
- Critérios de classificação de materiais;
- Gerenciamento dos cadastros, Identificação de Material e regras de caracterização;
- Catalogação de Materiais;
- Processo de catalogação;
- Identificação, Especificação, Codificação e Cadastramento;
- Responsabilidades e procedimentos operacionais, Saneamento e sincronização de catálogos;
- Centro de distribuição de materiais – tipos, objetivos, facilidades;
- Estudos de casos e consultoria técnica aos participantes;
- Roteiro prático;
- Exemplos de catalogação e padronização já aplicada no Serviço Público Federal.

## Quem vai ministrar o Curso?



### Prof. Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de catalogação e padronização de materiais de consumo e permanente. Gestor Patrimonial do PJF/JT/TRT21, e servidor do QPP desde 1993, atuando há 20 anos como Gestor e Presidente de Comissões de trabalho na área. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte.

Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União. Administrador, graduado pela UFRN, pós-graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar, conta com mais de 36 anos de experiência profissional na administração privada e pública.

## Datas e Locais:

**Horário:** 08h30 às 16h30 | **Carga Horária:** 21 horas | **Duração:** 03 dias

**Investimento:** R\$4.290,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, *coffee-break* e almoço).

\*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.

### ▪ Turma 01: RECIFE, PE

**Data:** 10, 11 e 12 de junho de 2026

**Local:** HOTEL TRANSAMERICA PRESTIGE BEACH CLASS BOA VIAGEM

Av. Boa Viagem, 420 - Boa Viagem | Tel: (81) 3039-9000

### ▪ Turma 02: JOÃO PESSOA, PB

**Data:** 02, 03 e 04 de dezembro de 2026

**Local:** HOTEL VERDE GREEN

Av. João Maurício, 255 - Manaíra | Tel: (83) 3044-0006

## Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146);
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

## Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda | CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

## Mais informações:

**Telefone:** (27) 3224-4461

**E-mail:** esafi@esafi.com.br

**WhatsApp:** (27) 98178-2266

**Site:** www.esafionline.com.br

**PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:**

**QUERO ME INSCREVER**