

LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS APLICADA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Mapeamento dos dados, implantação e elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (DPIA) e do registro de operações de tratamento de dados pessoais (ROPAs)

APRESENTAÇÃO:

A LGPD foi aprovada antes de sua previsão inicial e trouxe profundas mudanças e sanções acerca do tema armazenamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais. Em função de sua aprovação antecipada, muitas instituições não estavam preparadas para a sua imediata implantação.

O ponto central da nova lei é que nenhuma instituição, seja pública ou privada, pode utilizar os dados de nenhum cidadão sem o seu consentimento explícito. Por isso, todo o gerenciamento e armazenamento dos dados passa a ser de responsabilidade de a instituição que os detêm, incluindo a ela e a seus servidores, a responsabilização por possíveis vazamentos.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Este curso é direcionado para os servidores públicos que trabalham em órgãos da administração pública, empresas públicas e privadas como um todo, em virtude deste assunto ser de vital importância a essas instituições. Deverão participar, de maneira mais específica, servidores que atuem nas áreas jurídica, gestão de pessoas, ouvidoria, Compliance, nos setores de gestão de documentos, de tecnologia, no setor de processos e demais servidores designados a operar nas funções de agentes de tratamento de dados. Gestores e servidores responsáveis pelo Planejamento Estratégico de Gestão de Documentos e Informações e de Tecnologia da Informação.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

Contextualização e conceitos iniciais:

- Informação: ativo;
- Proteção de dados e governança de TI;
- ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 - Segurança da Informação (confidencialidade, integridade e disponibilidade).

LGPD – contexto:

- Privacidade;
- Fundamentos e regulamentações de privacidade;
- Leis semelhantes em outros países.
- Tipos de Dados Pessoais;

- Direitos do titular dos dados:
 - Informação clara e precisa sobre o uso dos dados;
 - Consentimento para o uso dos dados;
 - Acesso aos dados;
 - Atualização, correção e exclusão;
 - Portabilidade;
 - Proteção dos dados;
 - Uso dos dados dentro dos parâmetros da lei;
 - Remoção dos dados;
 - Direito ao esquecimento.
- Violação de dados.

LGPD – metodologia:

- Mapeamento, Identificação e Classificação dos Dados Pessoais Sensíveis;
- Classificação das Informações:
 - Objetivo da classificação da informação;
 - Critérios para a classificação da informação;
 - Fundamentos e tratamento da informação classificada;
 - Estabelecimento da classificação da informação.
- Metadados de Gestão e Controle dos Dados Pessoais Sensíveis;
- Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (DPIA);
- Registro de Operações de Tratamento de Dados Pessoais (RoPas).

Processos de gestão dos dados pessoais sensíveis:

- Armazenamento;
- Processamento;
- Utilização;
- Acesso;
- Reprodução;
- Transmissão;
- Modificação;
- Eliminação.

Papéis e responsabilidades:

- Agentes de tratamento:
 - Titular dos dados;
 - Controlador e Operador;
 - Encarregado pelo tratamento dos dados pessoais.
- Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- Conselho Nacional de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade.

Tratamento de dados pessoais pelo poder público;

Transferência internacional de dados;

Plano estratégico de proteção de dados pessoais:

- Como implementar na minha instituição?
- Projeto prático de um plano de ação para aplicar na sua instituição.

Conscientização, educação e treinamento.

Auditoria.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será nossa Professora **Rosângela Cunha**, que é Capitã-de-Mar-e-Guerra (RM1), atuou como chefe do Arquivo da Marinha do Brasil durante 23 anos. Coordenou o Programa de Gestão de Documentos e o Projeto de implantação do sistema de gerenciamento eletrônico de documentos do Governo do Estado do Rio de Janeiro.

Atuou como professora da Universidade Federal Fluminense - UFF e é professora na Pós-Graduação em Gestão Eletrônica de Documentos.

DATAS E LOCAIS - MODALIDADE PRESENCIAL:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.590,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

**Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

▪ Turma 01 - MAIO - SÃO PAULO, SP:

Data: 08, 09 e 10 de maio de 2024

Local: O local exato deste curso, na cidade de São Paulo, SP, será disponibilizado aqui em breve.

▪ Turma 02 - OUTUBRO - RECIFE, PE:

Data: 23, 24 e 25 de outubro de 2024

Local: Recife, PE - [Transamerica Prestige Beach Class Boa Viagem](#) | **Tel.:** (81) 3039-9000

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1;
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

DADOS PARA EMPENHO:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

AV. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

MAIS INFORMAÇÕES

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER