

CURSO:

Completo no Sistema Contratos.gov.br

**Prática no ambiente de treinamento
incluindo os Módulos de Gestão de
Contratos, Fiscalização, Execução
Financeira, Administração e Gestão de
Atas**

**Inclusão e gestão de Faturas, Cadastro e
lançamento de Contratos, inclusão de notas fiscais,
consultas de empenhos e vínculos com contratos,
Gestão de instrumentos de cobrança, Pagamentos e
importação de dados**

Completo no Sistema Contratos.gov.br

Prática no ambiente de treinamento incluindo os Módulos de Gestão de Contratos, Fiscalização, Execução Financeira, Administração e Gestão de Atas

Inclusão e gestão de Faturas, Cadastro e lançamento de Contratos, inclusão de notas fiscais, consultas de empenhos e vínculos com contratos, Gestão de instrumentos de cobrança, Pagamentos e importação de dados

Apresentação:

O *Curso Completo no Sistema Contratos.gov.br* tem como objetivo capacitar profissionais da administração pública para a correta utilização e gestão do sistema oficial de contratos do Governo Federal, abrangendo todas as etapas do ciclo de vida contratual. Com uma abordagem prática e focada no uso do ambiente de treinamento, o curso percorre os principais módulos do sistema – Gestão de Contratos, Fiscalização, Execução Financeira, Administração e Gestão de Atas – proporcionando uma visão completa e integrada da ferramenta.

Durante o curso, os participantes aprenderão a realizar o cadastro e a gestão de contratos, faturas, notas fiscais, ordens de serviço, termos de recebimento, instrumentos de cobrança, pagamentos, vinculação com empenhos, além da administração do sistema e parametrizações internas. Serão abordados também os aspectos normativos associados ao uso do sistema, como a Instrução Normativa nº 77/2022, bem como a integração com o PNCP, SIAFI, SIASG e demais plataformas governamentais.

Ao final, os alunos estarão aptos a operar o sistema Contratos.gov.br com segurança e eficiência, alinhando suas atividades às boas práticas de gestão contratual, transparência e governança pública.

Quem deve participar do Curso?

O curso é voltado para:

- Servidores públicos federais, estaduais e municipais envolvidos com atividades de contratação, gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- Membros de comissões de contratação, pregoeiros, fiscais e gestores de contratos;
- Profissionais das áreas de planejamento, orçamento, contabilidade, finanças, auditoria e controle interno;

- Técnicos e analistas de TI responsáveis pelo suporte à área de contratos e integração de sistemas;
- Usuários responsáveis pela alimentação de dados no sistema Contratos.gov.br, incluindo perfis de administrador, gestor de contrato, executor financeiro, fiscal e usuário técnico;
- Consultores e instrutores da área pública que necessitem de domínio sobre a operação do sistema para fins de orientação e treinamento.

Qual o conteúdo completo do Curso?

Informações básicas do sistema

- Tecnologias utilizadas
- Acesso ao sistema e aos módulos
- Alterar e recuperar senha
- Perfis de acesso
- Prática inicial no sistema

Lista de Faturas

- Aplicação da Instrução Normativa nº 77/2022
- Inclusão e gestão de faturas
- Consulta e disponibilização no site

Relatórios

- Relatórios no ambiente de transparência
- Relatórios do sistema

Gestão de Contratos

- Cadastro de contratos
- Upload de arquivos e inclusão do instrumento inicial
- Cadastro de itens do contrato e cronograma
- Termo aditivo e apostilamento
- Consultas e relatórios
- Importação de contratos do SIASG
- Publicações no DOU e PNCP

Prática no ambiente de treinamento

Módulo Fiscalização

- Tipos e cadastro de ocorrências
- Instrumento de cobrança
- Conta vinculada

- Relatório Final do Contrato
- Cadastro de Terceirizados
- Ordem de Serviço e Autorização de Fornecimento
- Termo de Entrega, Recebimento Provisório e Definitivo
- Relatórios
- Prática no sistema

Módulo Execução Financeira

- Informações para emissão de empenhos
- Minutas de empenhos: Compras, Contratos e Suprimento de Fundos
- Alterações de empenho: reforço e anulação
- Consultas de empenhos e vínculos com contratos
- Gestão de instrumentos de cobrança;
- Apropriação no SIAFI Documentos Hábéis e Regularizações;
- Relatórios e prática no sistema

Módulo Administração

- Cadastro e configuração de órgãos superiores, órgãos e UG's
- Subcategorias de órgãos
- Código item e configuração básica do sistema
- Cadastro e gerenciamento de grupos, usuários e perfis
- Prática no sistema

Módulo Gestão de Atas

- Parametrizações e funcionalidades do módulo de atas

Quem vai ministrar o Curso?



Prof. Heles Resende Silva Junior

Atua como Gerente Nacional de Tecnologia da Informação na Fundação Assefaz, com atribuições voltadas à governança de TI e à implementação de políticas de inovação tecnológica. Exerceu a função de Coordenador-Geral de Sistemas de Contratos e Patrimônio no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, onde coordenou o desenvolvimento do sistema Contratos.gov.br.

Sua trajetória é marcada pela contribuição efetiva à modernização da administração pública, com ênfase na criação de soluções tecnológicas voltadas à eficiência, à transparência e à melhoria dos serviços públicos.

Informações Gerais, Datas e Locais:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.890,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.

■ **Turma 01: FORTALEZA, CE**

Data: 09, 10 e 11 de julho de 2025

HOTEL BEIRA MAR

Av. Beira Mar, 3130 - Meireles - Fortaleza, CE - 60165-120

Telefone: (85) 4009-2000

■ **Turma 02: SÃO PAULO, SP**

Data: 22, 23 e 24 de outubro de 2025

HOTEL BLUE TREE PREMIUM PAULISTA

Rua Peixoto Gomide, 707 - Cerqueira César - 01409-001

Telefone: (11) 3174-7000

■ **Turma 03: RECIFE, PE**

Data: 03, 04 e 05 de dezembro de 2025

RADISSON HOTEL RECIFE

Av. Boa Viagem, 1906 - Boa Viagem, Recife - PE, 51011-000

(81) 3126-3020 / (81) 9776-2045

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146); ou
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

Mais informações:

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER

Clique aqui!