

ESOCIAL NO ÂMBITO DA ADM. PÚBLICA: PRÁTICA E DEMONSTRAÇÃO NO AMBIENTE OFICIAL

Nova versão de Leiaute 1.2, obrigatória a partir de novembro de 2023, alterada pela Nova Portaria Conjunta nº 44 de agosto de 2023, da Receita Federal, que também altera o Manual do eSocial

APRESENTAÇÃO:

O eSocial é uma ferramenta elaborada para consolidar as obrigações acessórias da área trabalhista de uma instituição, em uma única entrega, imposta pelo Decreto 8.373/14.

O objetivo deste curso é apresentar, de forma sintetizada e prática, o funcionamento do eSocial, apresentando o novo leiaute 1.2 previsto na Lei nº 13.874/19, que será obrigatório a partir de novembro de 2023, juntamente com a Portaria Conjunta da RFB nº 44, editada em agosto de 2023, que alterou o Manual do eSocial.

Serão apresentados os novos prazos para início da utilização da nova versão de leiaute S-1.2 em convivência com a atual versão S-1.1, a partir de 20/01/2024, e a obrigatoriedade de sua utilização para os Órgãos Públicos. Apresentaremos também uma revisão dos eventos de tabela de 1ª fase e das demais fases subsequentes, e sua obrigatoriedade para evitar penalidades tributárias e trabalhistas, por ato em inconformidade por meio de cruzamento dos dados entre os entes partícipes.

Será dada especial ênfase aos processos trabalhistas a partir da implantação dos eventos S-2500 e S-2501, e também a integração do eSocial ao FGTS Digital.

O aluno será capacitado para gerar corretamente as informações para esta nova obrigação, de acordo com a legislação vigente. Faremos a comparação das práticas atuais, corretas ou não, e as adequaremos, se for preciso, para o cumprimento das novas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias. Você receberá um material bônus para gerar um Plano de Ação e uma cartilha de Novos Procedimentos para execução do eSocial na prática.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Servidores de órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, sociedades de economia mista, empresas privadas, escritórios de contabilidade e todos aqueles que estarão envolvidos com o eSocial, atuantes das áreas de Departamento Pessoal, Área Financeira, Contabilidade, Auditoria, Controles Internos, Gestores e demais pessoas interessadas no tema.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

O QUE É O ESOCIAL E SEUS ASPECTOS LEGAIS?

A origem do eSocial e quem está obrigado?

Objetivos do eSocial para o servidor do RGPS e RPPS;

Objetivo do eSocial para Órgão Público e Governo;

O que muda nos Órgãos Públicos com o eSocial?

- Os impactos do eSocial;
- Mudança cultural dos Órgão Públicos;
- Informações de Tecnologia e Informação, através de Arquitetura de Comunicação, Níveis de Validação, Ambientes de Recepção, Etapas do Processo, Contingências, Padrões Técnicos e Webservices:
 - Arquivos XML - transmissão e validação - modelo e sequenciamento lógico;
 - Trajetória do arquivo digital e retorno, por inconsistências e/ou consultas, no ambiente SPED.
- Tempo de Guarda dos Dados;
- Validações;
- Obrigações acessórias substituídas:
 - Livros, fichas de registro, demonstrativos e arquivos digitais, periódicos e anuais, ênfase ao CAGED, GFIP e MANAD;
 - Informações importantes que também serão enviadas como: afastamentos temporários, monitoramento da saúde do trabalhador, Apuração de Crédito e Débito Tributário.

Análise da Portaria Conjunta nº 13/2024 e implantação nos ambientes de produção;

Entendendo o eSocial e o arquivo digital:

- Regras de envio das informações ao eSocial;
- Como será gerado o arquivo XML;
- Transmissão do arquivo XML;
- Certificado digital.

Leiautes do eSocial no formato HTML: simplificação na visualização;

Versão final do leiaute do eSocial Simplificado S-1.3;

Documentação Técnica da Versão S-1.3;

Novas Resoluções e Documentos publicados.

INOVAÇÕES NA VERSÃO S-1.3

A nova versão trouxe várias inovações, finalizando desta forma os ajustes necessários para a substituição da DIRF em 2025. Dentro das novidades trazidas pode ser destacado:

- Implementação do e-Consolidado;
- Campo de incidência da contribuição do PIS/PASEP;
- Cálculo da contribuição para o PIS/PASEP;
- Novo fato gerador para informações retroativas;
- Novas tabelas e regras de validação;
- Informações de períodos anteriores no evento S-1210 – Pagamentos;
- Evento S-2221 – Exame toxicológico do motorista profissional empregado;
- Ajustes na licença maternidade – empresa cidadã.

IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ESOCIAL - NOVA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA TRABALHISTA

Interpretação dos eventos com prática aplicada aos leiautes do sistema; Implantação da nova versão S-1.3 (02/12/2024);

Versão S-1.2 em convivência com a nova versão S.1.3 até 02/02/2025;

Obrigatoriedade do novo leiaute para os Órgãos Públicos;

Etapas do envio dos eventos e a revisão dos prazos;

Diagnóstico – Peça-chave para a implantação do eSocial nos Órgãos Públicos;

Comparativo com a legislação vigente e as penalidades tributárias e trabalhistas, por ato em inconformidade;

Planejamento, liderança e equipe; Macro etapas do processo de implantação;

Material bônus disponibilizado para a criação de um plano de ação 5W2H e elaboração da Cartilha de Novos Procedimentos.

REVISÃO DO CADASTRO DO EMPREGADOR/CONTRIBUINTE/ÓRGÃO PÚBLICO

Cadastro inicial do Empregador/Órgão Público e suas tabelas:

- Empregador/Contribuinte/Órgão Público, cadastro específico, atividade exercida, alíquota previdenciária, Fator Previdenciário de Prevenção, cruzamento de informação com Receita Federal;
- Novo Plano de Contas da Pagamento, com natureza tributária com ênfase na Tabela 03 do Anexo I dos leiautes do eSocial versão S-1.2 e S-1.3 – Tabelas;
- Processos administrativos e judiciais;
- Benefícios ao servidor público que compõem a folha de pagamento, tais como: auxílio alimentação e transporte, reembolsos e ressarcimentos (educação, transporte, combustível e demais benefícios concedidos);
- Remuneração do trabalhador vinculado ao RGPS e RPPS.

ADMISSÃO DO TRABALHADOR POR MEIO DOS EVENTOS DE TABELA, COM O CRUZAMENTO DAS INFORMAÇÕES, NOVA ROTINA DO DEPARTAMENTO PESSOAL/RECURSOS HUMANOS E OS PRINCIPAIS ASPECTOS PARA EVITAR INVALIDAÇÃO DOS ARQUIVOS

Informações e registros obrigatórios, pelo Órgão Público, por meio do Cadastro Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso do Trabalhador e Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário, em quais categorias se enquadram, suas opções e o registro dos Eventos Periódicos (Remuneração e Pagamento);

Demonstração prática aplicada aos alunos, com o preenchimento da Qualificação Cadastral e análise das informações recebidas por meio do cruzamento dos dados das bases do CNIS e no CPF, e apontamento dos principais erros e formas de correção dos dados Trabalhadores sem vínculo e seus registros, controles e informações obrigatórias, inclusive, o “estagiário”;

Alterações de dados pessoais e profissionais – obrigações do empregador e do empregado, registros e transmissão ao Sistema eSocial;

Afastamentos do trabalhador por doença previdenciária e/ou acidentário, quais informações são obrigatórias ou não, prazos de envio e transmissão das informações ao eSocial;

Férias anuais do servidor público com gozo de direito, férias fracionadas e o cumprimento da legislação trabalhista;
Reintegração, com o restabelecimento do vínculo de trabalho.

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR – ESTATUTÁRIOS E CELETISTAS

Normas Regulamentadoras do Trabalho e o impacto na Administração Pública;
Programas de Prevenção de Riscos e de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
Exames Médicos aplicados e Decisões do Ministério Público do Trabalho, com ênfase à Administração Pública em Geral e suas empresas;
Insalubridade e/ou Periculosidade, diante das mais recentes interpretações e decisões superiores, fatores de riscos e medidas de controle;
Comunicação de acidente de trabalho e as condições ambientais do trabalho.

REGISTROS DE FOLHA DE PAGAMENTO EM CONFORMIDADES TRIBUTÁRIAS E TRABALHISTAS

Remuneração do Trabalhador, com detalhamento dos registros por Regime de Previdência (RGPS e RPPS);
Nova Rotina de Pessoal ao cumprimento dos prazos de transmissão do eSocial;
Regime de referência aplicado aos registros de Folha de Pagamento;
Data de fechamento dos registros de Folha e informações complementares, tratamento de horas extras, descontos admitidos e novos ingressos de trabalhadores (aplicado de forma efetiva por competência tributária – trabalhista);
Pagamentos de Rendimento do Trabalho, com ênfase ao Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, e demais Eventos Periódicos.

BENEFÍCIOS DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Cadastros e Benefícios Previdenciários.

DESLIGAMENTO

Desligamento do trabalhador e do trabalhador sem vínculo, inclusive o “estagiário”, através do aviso prévio, comunicação, cancelamento e prazos concedidos à transmissão das informações, através do Sistema eSocial.

FECHAMENTO DOS EVENTOS PERIÓDICOS

A informação ao ambiente do eSocial, do encerramento da transmissão dos eventos periódicos.

PROCEDIMENTOS PARA CORREÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO OU OUTROS EVENTOS RELACIONADOS AO TRABALHADOR E AO TRABALHADOR SEM VÍNCULO DE EMPREGO, INCLUSIVE “ESTAGIÁRIO”

Reabertura dos Eventos, por competência necessária; Alteração e Retificação; Exclusão de Eventos, na correção dos registros e informações à fiscalização Tributária e Trabalhista.

PROCESSOS TRABALHISTAS

Substituição da GFIP-Reclamatória pela DCTFWeb com o novo período de apuração de outubro de 2023.

NOVAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS PARA A RECEITA FEDERAL DO BRASIL E CAIXA ECONÔMICA FEDERAL: DCTFWEB E FGTS DIGITAL

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será nosso **Professor Prof. Fabio Rek**, Professor MBA BSSP - Contador - Perito - Consultor - Especialista eSocial, com grande experiência em Departamento Pessoal, controles internos, auditoria interna e rotinas da folha de pagamento.

Ministra Cursos e Palestras de Implantação do eSocial, abordagem geral para Órgãos Públicos e Empresas Privadas. Cursos de Departamento Pessoal e Auditoria em Folha de Pagamento.

DATAS E LOCAIS - MODALIDADE PRESENCIAL:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.590,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

**Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

▪ Turma 01 – MARÇO – FORTELEZA, CE:

Data: 13, 14 e 15 de março de 2024

Local: Fortaleza, CE - [Hotel Beira Mar](#) | **Tel.:** (85) 4009-2000

▪ Turma 02 – JUNHO – RECIFE, PE:

Data: 12, 13 e 14 de junho de 2024

Local: Recife, PE - [Hotel Transamerica Boa Viagem](#) | **Tel.:** (81) 3039-9000

▪ Turma 03 – AGOSTO – JOÃO PESSOA, PB:

Data: 28, 29 e 30 de agosto de 2024

Local: João Pessoa, PB – [Hotel Verde Green](#) | **Tel.:** (83) 3044-0006

▪ **Turma 04 – NOVEMBRO – FORTELEZA, CE:**

Data: 27, 28 e 29 de novembro de 2024

Local: Fortaleza, CE - [Hotel Beira Mar](#) | **Tel.:** (85) 4009-2000

▪ **Turma 05 – DEZEMBRO – FOZ DO IGUAÇU, PR:**

Data: 11, 12 e 13 de dezembro de 2024

Local: Foz do Iguaçu, PR - [Hotel Golden Park Internacional Foz](#) | **Tel.:** (45) 3301-1468

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1;
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

Caso prefira, faça um PIX na chave: 35963479000146.

DADOS PARA EMPENHO:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

MAIS INFORMAÇÕES

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER