

ORÇAMENTO PÚBLICO INTEGRADO COM A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Com enfoque na revisão do PPA (Plano Plurianual) e na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

APRESENTAÇÃO:

O curso apresentará os temas comuns às esferas municipal, estadual e federal das principais legislações que norteiam a elaboração e a revisão do Plano Plurianual – PPA e o conteúdo da Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO que impactam na execução orçamentária. Serão abordados os conteúdos de cada uma das leis e considerações sobre a execução dos programas constantes do Plano Plurianual - PPA e os parâmetros da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para o exercício financeiro subsequente, de acordo com o estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Secretários, Subsecretários, Gerentes e demais servidores públicos, que atuem nas áreas de planejamento, execução orçamentária e financeira, contabilidade, controle interno e demais atividades relacionadas ao orçamento público dos poderes executivo, legislativo e judiciário, nas esferas federal, estadual e municipal, bem como estudantes, pesquisadores e demais interessados.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

Sistemas de Planejamento e de Orçamento

- Organização dos Sistemas de Recursos Públicos;
- Principais Finalidades e Competências;
- Órgão Central e Órgão Setorial;
- Princípios Fundamentais e Fundamentação Legal.

Expansão do Ciclo Orçamentário

- Plano Plurianual – PPA;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO;
- Lei do Orçamento Anual – LOA;
- Prazos e Níveis Programáticos.

Execução Orçamentária e Financeira

- Estágios da Execução da Despesa:
 - Planejamento:
 - Fixação da Despesa;

- Descentralizações dos Créditos Orçamentários;
- Programação Orçamentária e Financeira;
- Processo de Licitação e Contratação.
- Execução:
 - Empenho; Liquidação e Pagamento.

Plano Plurianual (PPA)

- Marco Legal e Prazo de Encaminhamento;
- Revisão e alteração do PPA vigente;
- Classificação das funções e subfunções;
- Programas, ações e produtos;
- Requisitos de Constituição de um Programa:
 - Atributos de um Programa;
 - Estrutura de um Programa;
 - Tipos de Programas.
- Objetivos e indicadores dos Programas;
- Monitoramento: avaliação e acompanhamento dos indicadores;
- Ações não Orçamentárias e Orçamentárias.

Receita e Despesa Públicas

- Financiamento e Gastos das Ações Públicas;
- Classificação Orçamentária da Receita e da Despesa
 - Estrutura da Programação Orçamentária da Despesa:
 - Quanto à programação orçamentária
 - Classificação qualitativa – por esfera orçamentária
 - Classificação qualitativa – institucional
 - Classificação qualitativa – funcional
 - Classificação qualitativa por estrutura programática
 - Classificação qualitativa Informações Principais da Ação
 - Classificação quantitativa – Dimensão Física:
 - Metas Físicas
 - Classificação quantitativa – Dimensão financeira:
 - Classificação financeira por natureza de despesa:
 - Classificação financeira por categoria econômica
 - Classificação financeira por grupo de natureza
 - Classificação financeira por modalidade de aplicação
 - Classificação financeira por elemento de despesa
 - Desdobramento facultativo do Elemento de Despesa
 - Classificação financeira por Identificador de Uso – Iduso
 - Classificação financeira de Fonte de Recursos
 - Classificação financeira por Identificador de Operação de Crédito – Idoc
 - Classificação financeira por Identificador de Resultado Primário
 - Dotação

- Classificações da Receita Orçamentária:
- Classificação sob o enfoque orçamentário
- Classificação por natureza da receita:
 - Classificação por categoria econômica
 - Categoria econômica: receitas correntes
 - Categoria econômica: receitas de capital
 - Receita Corrente Líquida (RCL)
 - Classificação quanto à origem da receita
 - Classificação quanto à espécie da receita
 - Desdobramentos para identificação de peculiaridades da receita
 - Tipo
- Classificação por identificador de resultado primário
- Classificação por Fonte/Destinação de Recursos
- Classificação por esfera orçamentária
- Operações Intraorçamentárias: Receitas e Despesas
- Classificações específicas de cada Ente Público

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

- Marco Legal e Prazos de Encaminhamento e Retorno do Projeto de Lei;
- Medidas Preparatórias;
- Elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- Diretrizes para a elaboração da Lei do Orçamento Anual para o exercício seguinte;
- Estrutura e organização do orçamento anual;
- Aplicação dos recursos de agências financeiras oficiais de fomento;
- Alterações na legislação tributária;
- Anexos de Metas e Prioridades;
- Conteúdo do Projeto da LDO estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Anexo de Metas Fiscais: metodologia de cálculo e demonstrativo atuarial;
- Receita Corrente Líquida: limite da despesa de pessoal e reserva de contingência;
- Anexo de Riscos Fiscais e Reserva de Contingência;
- Parâmetros de elaboração e execução do orçamento;
- Limitação de empenho e movimentação financeira;
- Despesa de Pessoal;
- Geração de Despesa e Despesa Irrelevante;
- Transferências de recursos a entidades públicas e privadas;
- Descentralizações dos Créditos Orçamentários;
- Execução antecipada do orçamento.

Consolidação das Propostas Setoriais

- Compatibilização pelo Órgão Central de Planejamento e de Orçamento;
- Mensagem e Projeto de Lei;
- Implicações para a Execução Orçamentária;
- Processo Legislativo.

Tópicos especiais de aspectos fiscais no orçamento público

- Projeção de Receitas e Despesas;
- Financiamento e Gastos com Educação e Serviços Públicos de Saúde;
- Limites de Gastos da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Regra de Ouro;
- Noções sobre Processo Legislativo.

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Será nossa **Prof.ª Cláudia Uchôa**, Mestre em Administração Pública pela FGV/RJ. Atuou como Secretária de Estado na Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Rio de Janeiro (SEPLAG); Subsecretária Geral na Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro; Subsecretária de Planejamento na SEPLAG; Secretária Municipal na Secretaria de Fazenda e Planejamento no Município de Duque de Caxias; Subsecretária Geral na

Secretaria de Fazenda e Planejamento do mesmo município e Subsecretária Adjunta de Orçamento na mesma secretaria.

DATAS E LOCAIS – MODALIDADE PRESENCIAL:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.590,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

**Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

▪ Turma 01 – MARÇO – RECIFE, PE:

Data: 20, 21 E 22 de março de 2024

Local: Recife, PE - [Hotel Transamerica Boa Viagem](#) | **Tel.:** (81) 3039-9000

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1;
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

Caso prefira, faça um PIX na chave: 35963479000146.

DADOS PARA EMPENHO:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

MAIS INFORMAÇÕES

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafi.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER