

SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

Com prática e operação no sistema

Apresentação:

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) é uma ferramenta oficial utilizada para a gestão eficiente e transparente das solicitações de diárias e passagens no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal, direta, autárquica e fundacional. Ele permite o controle integrado de todas as etapas do processo, desde a solicitação até a prestação de contas, garantindo maior precisão no acompanhamento dos gastos e na conformidade com a legislação vigente.

Este curso tem como objetivo capacitar os servidores no uso adequado do SCDP, abordando desde o funcionamento básico do sistema até suas funcionalidades mais avançadas, além de oferecer orientações práticas para garantir uma gestão eficiente dos recursos públicos relacionados a viagens oficiais.

Atenção: Este curso é focado exclusivamente no SCDP e não abrange dúvidas ou procedimentos de outros sistemas similares já implantados em esferas estaduais ou municipais.

Quem deve participar do Curso?

O curso é voltado para servidores públicos que atuam nas áreas de finanças, contabilidade, controle interno e externo, bem como em outros setores com atribuições similares. Além disso, é indicado para servidores responsáveis pela fiscalização de contratos, conformidade de registros de gestão e ordenação de despesas. Também é aberto a outros servidores que tenham interesse no tema e busquem aprimorar seus conhecimentos nessas áreas.

Qual o conteúdo completo do Curso?

Módulo I – Legislação:

Diárias nacionais integrais, meia diária, sem diárias, desconto do auxílio alimentação, desconto do vale transporte, diárias em finais de semana e feriados, diárias para ocupantes de cargo efetivo e comissionado, antecedência para o pagamento da diária, parcelamento das diárias, diárias de assessores, diárias de colaboradores eventuais e adicional de deslocamento.

Módulo II – Legislação:

Viagem para o exterior com nomeação/designação (permanente, transitória e eventual), viagem para o exterior sem nomeação/designação (com ônus, com ônus limitado e sem ônus), diária do exterior para o dia de partida e de chegada, opção de dólar, euro ou moeda nacional, afastamento para o exterior de sem vínculo com a administração pública, antecedência para solicitação, aprovação de solicitação fora do prazo, bilhete de passagem pelo menor preço, cotação e indicação do bilhete, compatibilidade de horário, uso do veículo próprio, indenização pelo uso do veículo próprio, prestação de contas, alteração da viagem, relatório de viagem, devolução de diárias, pendência de prestação de contas, utilização do SCDP e responsabilidade.

Módulo III – SCDP:

Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens nacionais: Apresentação dos módulos, simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP nacional (Solicitação: indicação do proposto,

elaboração do roteiro e preenchimento dos dados complementares; Resumo, anexo de documentos, reserva de passagens: horários, reserva, companhia, tarifas e justificativa pela maior tarifa; aprovações: Proponente, Autoridade Superior e Ordenador de Despesas).

Módulo III – SCDP:

Execuções: Agência de Viagem – emissão do bilhete –, Execução financeira – indicação do processo, vinculação e os comandos de AV e OB.

Módulo V – Ajustes:

Antecipação/Prorrogação/complementação: alteração da viagem; Prestação de Contas: Simulação de uma Prestação de Contas: indicação se a viagem foi realizada Sim ou Não, alteração do período da viagem para mais e para menos e visualização dos cálculos, justificativa para alteração da viagem; devolução de valores: identificador do recolhimento e anexo dos comprovantes; aprovação – aprovação do Proponente para a prestação de contas – Aprovar e Corrigir.

Módulo VI – SCDP:

Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens internacionais: simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP internacional (Solicitação: indicação do proposto, elaboração do roteiro, enquadramento legal e preenchimento dos dados complementares; Reserva de passagens: horários, reserva, companhia e tarifas; Aprovações: Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas, Consultar Viagens Internacionais e Ministro/Dirigente).

Módulo VII – Compra direta de passagens:

Funcionalidade de acordo com a Portaria 227/2014.
IN 03/2015 SLTI/MPOG.

Quem vai ministrar o Curso?



Será nosso **Professor Luiz Eduardo Muradas**, que atuou na Secretária de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, na Gestão, Treinamento e Implantação do SCDP.

Atuou como Secretário de Tecnologia da informação na Defensoria Pública da União e atualmente está em exercício na Coordenação de Tecnologia da Informação da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento.

Possui graduação em Processamento de Dados pelo Uniao Educacional de Brasilia (2000) e especialização em SOFTWARE LIVRE pela Universidade do Sul de Santa Catarina (2006).

Informações Gerais, Datas e Locais:

Horário: 08h30 às 16h30

Carga Horária: 21 horas

Duração: 03 dias

Investimento: R\$ 3.890,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.

▪ Turma 01: JOÃO PESSOA, PB

Data: 09, 10 e 11 de julho de 2025

HOTEL VERDE GREEN

Av. João Maurício, 255 - Manaíra - João Pessoa, PB - 58038-000

Telefone: (83) 3044-0006

▪ Turma 02: RECIFE, PE

Data: 26, 27 e 28 de novembro de 2025

HOTEL BEACH CLASS CONVENTION BY MAI

Rua Maria Carolina, 661 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-221

Telefone: (81) 3201-7000

▪ Turma extra: RECIFE, PE

Data: 01, 02 e 03 de dezembro de 2025

HOTEL BEACH CLASS CONVENTION BY MAI

Rua Maria Carolina, 661 - Boa Viagem, Recife - PE, 51020-221

Telefone: (81) 3201-7000

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146);
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

Mais informações:

Telefone: (27) 3224-4461

E-mail: esafi@esafi.com.br

WhatsApp: (27) 98178-2266

Site: www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

QUERO ME INSCREVER