

# INOVAÇÃO E AGILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O futuro da Gestão Pública

## APRESENTAÇÃO:

Capacitar líderes a integrar práticas inovadoras e princípios ágeis em seus processos de gestão, a fim de impulsionar a adaptabilidade, eficiência e crescimento contínuo de suas equipes e instituições em um ambiente em constante mudança. Este curso visa equipar os participantes com as ferramentas e mentalidades necessárias para liderar com proatividade na era da transformação digital, priorizando a colaboração, a aprendizagem contínua e a entrega de valor rápido.

## QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

**Gestores Governamentais:** Secretários, diretores e chefes de departamento em agências governamentais, além de funcionários públicos com cargos de liderança dedicados à gestão e tomada de decisões estratégicas.

**Profissionais de Políticas Públicas:** Especialistas em políticas públicas e gestão governamental interessados em aplicar métodos ágeis e inovadores para aprimorar os processos no setor público.

**Líderes de Transformação Digital no Setor Público:** Responsáveis por liderar a transformação digital em órgãos governamentais, com o objetivo de melhorar a eficiência e a entrega de serviços públicos.

**Consultores e Especialistas em Administração Pública:** Profissionais que oferecem consultoria ou suporte para órgãos governamentais na implementação de práticas de gestão mais eficazes e adaptáveis.

**Acadêmicos e Pesquisadores em Gestão Pública:** Professores, pesquisadores e estudantes interessados em explorar liderança inovadora e transformação no âmbito da administração pública por meio de pesquisa e aprendizado contínuo.

## QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

### Módulo 1: Introdução

- Contextualização do curso e objetivos

- Dinâmica de apresentação

### **Módulo 2: Entendendo a Inovação**

- História e importância da inovação no cenário atual
- Inovação como chave para sustentabilidade nas conexões entre pessoas
- Fatores que influenciam a cultura de inovação

### **Módulo 3: Introdução à Agilidade**

- Princípios fundamentais do Agile e Scrum
- Benefícios e desafios da gestão ágil

### **Módulo 4: Diagnóstico Organizacional**

- Avaliação da maturidade ágil da organização
- Identificação de áreas de melhoria

### **Módulo 5: Revisão e Reflexões**

- Discussão sobre aprendizados e insights

### **Módulo 6: Liderança Inovadora**

- Atributos e comportamentos de líderes inovadores
- Fomentando uma mentalidade de crescimento

### **Módulo 7: Técnicas e Ferramentas de Inovação**

- Brainstorming, Design Thinking e Lean Startup
- Prototipação rápida

### **Módulo 8: Gestão de Equipes Ágeis**

- Liderando e gerenciando times ágeis
- Desafios, sucessos e falhas na gestão ágil

### **Módulo 9: Transformação Digital**

- A relação entre tecnologia e inovação
- Plataformas e ferramentas para gestão ágil

### **Módulo 10: Planejamento Estratégico Ágil**

- Adaptabilidade e revisão contínua
- Definição de metas e KPIs ágeis

### **Encerramento**

- Feedback dos participantes e discussão
  - Definição de ações para pós-curso
-

## QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



### **Professora Girlaine Borba**

MBA em Governança de TI. Bacharel em Ciência da Computação pela UnB. Atuou como servidora pública federal no SERPRO junto a Receita Federal. Atualmente, faz parte do time de transformação Ágil do Banco do Brasil, atuando na capacitação técnica de funcionários em práticas, ferramentas, frameworks e métodos, bem como na formação e facilitação de times ágeis, e ainda como educadora, consultora e mentora no que se refere a Cultura de Agilidade na empresa. É Ágil Master e possui diversas certificações em Agilidade, tais como, CSPO (Certified Scrum Product Owner) pela SCRUM Alliance; TKP (Team Kanban Practitioner); KSD (Kanban System Design); KSI (Kanban System Improvement); KMP (Kanban Management Professional); SAFe Certified Professional. É facilitadora, palestrante do tema agilidade, com atuação na administração pública. Palestrou em grandes eventos do setor.

## DATAS E LOCAIS - MODALIDADE PRESENCIAL:

**Horário:** 08h30 às 16h30

**Carga Horária:** 21 horas

**Duração:** 03 dias

**Investimento:** R\$ 3.590,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

*\*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.*

### ▪ TURMA 01: JUNHO - SÃO PAULO, SP:

**Data:** 12, 13 e 14 de junho de 2024

**Local:** São Paulo, SP - [Hotel Blue Tree Premium Paulista](#) | **Tel.:** (11) 3147-7000

### ▪ TURMA 02: SETEMBRO - JOÃO PESSOA, PB:

**Data:** 18, 19 e 20 de setembro de 2024

**Local:** João Pessoa, PB | [Hotel Verde Green](#) | **Telefone:** (83) 3044-0006

### ▪ TURMA 03: NOVEMBRO - RECIFE, PE:

**Data:** 27, 28 e 29 de novembro de 2024

**Local:** Recife, PE - [Hotel Transamerica Boa Viagem](#) | **Tel.:** (81) 3039-9000

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado por meio de boleto ou transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone:** (27) 3224-4461

**WhatsApp:** (27) 98178-2266

**E-mail:** esafi@esafi.com.br

**Site:** www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

**QUERO ME INSCREVER**