

**CURSO:**

# **Mediação de Conflitos e Legislação aplicada na Administração Pública**

O processo de Mediação (técnicas e ferramentas essenciais), Mediação e Comunicação Não Violenta (CNV) na Prática



**esafi**<sup>®</sup>  
escola de gestão pública

# Mediação de Conflitos e Legislação aplicada na Administração Pública

O processo de Mediação (técnicas e ferramentas essenciais), Mediação e Comunicação Não Violenta (CNV) na Prática

## Apresentação:

A Administração Pública enfrenta crescente demanda por soluções ágeis e eficazes para conflitos, reduzindo custos e a judicialização excessiva. Nesse cenário, a mediação surge como ferramenta estratégica de gestão, prevenção e resolução, fortalecida por um arcabouço legal robusto.

O curso capacita servidores e gestores a aplicar técnicas práticas de mediação e Comunicação Não Violenta (CNV), promovendo diálogo, eficiência administrativa e melhoria do clima organizacional. Além de abordar benefícios como prevenção do assédio e da discriminação, redução de litígios e fortalecimento da confiança institucional, o curso destaca a legislação vigente (Lei nº 13.140/2015, Decreto nº 12.091/2024 – Rede Resolve e Decreto nº 12.122/2024).

A metodologia inclui aulas interativas, dinâmicas, simulações e estudos de caso, incentivando a troca de experiências e a construção de soluções colaborativas no setor público.

## Quem deve participar do Curso?

Servidores públicos das três esferas de governo, dos poderes executivo, legislativo e judiciário, que atuam em Corregedorias, Câmaras ou Núcleos de mediação de conflitos, Recursos Humanos, Licitações e Contratos, Finanças Públicas, Ouvidorias, Gerentes, Coordenadores e técnicos de setores. Servidores que tem interesse em adquirir competências em gestão de conflitos e em compreender o papel da mediação no contexto da Administração Pública. Na área da educação pública, Coordenadores de cursos e equipes apoio pedagógico.

## Qual o conteúdo completo do Curso?

### Módulo 1: Fundamentos Legais e Conceituais da Mediação na Administração Pública

- O cenário da judicialização na Administração Pública:
  - Causas;
  - Impactos;
  - Busca por métodos consensuais.

- **Lei nº 13.140/2015 (Lei de Mediação):**
  - Princípios;
  - Abrangência;
  - Aplicação na esfera pública.
- **Decreto nº 12.091/2024 (Rede Federal de Mediação e Negociação - Resolve):**
  - Objetivos;
  - Estrutura;
  - Diretrizes para a implementação da mediação.
- **Decreto nº 12.122/2024:**
  - Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação na Administração Pública Federal e o papel da mediação.
- **Conceito de conflito:**
  - Tipologia;
  - Causas;
  - Estágios de escalonamento no ambiente público.
- **Benefícios da mediação:**
  - Desjudicialização;
  - Economia de recursos;
  - Celeridade;
  - Preservação de relacionamentos;
  - Fortalecimento da governança.

## **Módulo 2: O Processo de Mediação e Técnicas Essenciais**

- **Princípios da mediação:**
  - Imparcialidade,
  - Confidencialidade;
  - Voluntariedade;
  - Autonomia da vontade;
  - Empoderamento;
  - Validação.
- **O papel do mediador:**
  - Facilitador do diálogo;
  - Não julgador;
  - Não decisor.

- **Etapas do processo de mediação:**
  - Pré-mediação;
  - Abertura;
  - Coleta de informações;
  - Identificação de interesses e necessidades;
  - Geração de opções;
  - Negociação e acordo.
- **Técnicas de comunicação:**
  - Escuta ativa;
  - Paráfrase;
  - Sumarização;
  - Perguntas abertas;
  - Reformulação positiva;
  - Inversão de papéis.
- **Gestão de emoções:**
  - Lidando com sentimentos intensos;
  - Impasses durante o processo de mediação.
- **Mediação online:**
  - Ferramentas e desafios da mediação em ambientes virtuais na Administração Pública.

### **Módulo 3: Mediação e Comunicação Não Violenta (CNV) na Prática**

- **Introdução à Comunicação Não Violenta (CNV):**
  - Os quatro componentes:
    - Observação;
    - Sentimento;
    - Necessidade;
    - Pedido.
  - Aplicação no dia a dia do serviço público.
- **Identificando e expressando sentimentos e necessidades:**
  - A importância da autoconsciência e da empatia na comunicação institucional.
- **Escuta empática:**
  - Desenvolvendo a capacidade de compreender o outro, mesmo em desacordo, no contexto das relações de trabalho.

- **Linguagem que conecta vs. linguagem que afasta:**
  - Evitando julgamentos, críticas e exigências na comunicação interna e externa.
- **Pedidos claros e acionáveis:**
  - Transformando queixas em solicitações construtivas para a resolução de problemas.
- **Práticas de CNV para o ambiente de trabalho:**
  - Feedback construtivo,
  - Reuniões eficazes;
  - Gestão de equipes;
  - Atendimento ao público.

---

## Quem vai ministrar o Curso?



### **Prof. Dr. Ademar Bernardes Pereira Junior**

Doutor em Educação, Mestre em Políticas Sociais, especialista em Direito Público e Língua Portuguesa, com graduações em Letras e Direito. Professor de Direito no IFSP e Coordenador do Núcleo de Resolução Pacífica de Conflitos, atua na promoção de práticas restaurativas e cultura de paz. Foi Corregedor e Diretor de Apoio Legislativo e Correccional do IFSP, implantando medidas inovadoras como a adoção de Termos de Ajustamento de Conduta. Idealizador do Núcleo Permanente de Gestão e Solução de Conflitos Administrativos, é reconhecido pela experiência em mediação e Comunicação Não Violenta (CNV), com guias práticos de referência para instituições públicas.

---

## Data e Local:

**Horário:** 08h30 às 16h30 | **Carga Horária:** 21 horas | **Duração:** 03 dias

**Investimento:** R\$ 4.290,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, *coffee-break* e almoço).

### ▪ **Turma 01: SÃO PAULO, SP**

**Data:** 25, 26 e 27 de março de 2026

**Local:** HOTEL BLUE TREE PREMIUM PAULISTA

Rua Peixoto Gomide, 707 - Cerqueira César | Tel: (11) 3174-7000

### ▪ **Turma 02: RECIFE, PE**

**Data:** 19, 20 e 21 de agosto de 2026

**Local:** HOTEL TRANSAMERICA PRESTIGE BEACH CLASS BOA VIAGEM

Av. Boa Viagem, 420 - Boa Viagem | Tel: (81) 3039-9000

#### ▪ Turma 03: JOÃO PESSOA, PB

**Data:** 25, 26 e 27 de novembro de 2026

**Local:** HOTEL VERDE GREEN

Av. João Maurício, 255 - Manaíra | Tel: (83) 3044-0006

### Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146);
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

### Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda | CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

### Mais informações:

**Telefone:** (27) 3224-4461

**E-mail:** esafi@esafi.com.br

**WhatsApp:** (27) 98178-2266

**Site:** [www.esafi.com.br](http://www.esafi.com.br)

**PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:**

**QUERO ME INSCREVER**