

CURSO:
Mediação de Conflitos e
Legislação aplicada na
Administração Pública

O processo de Mediação (técnicas e ferramentas essenciais), Mediação e Comunicação Não Violenta (CNV) na Prática

Mediação de Conflitos e Legislação aplicada na Administração Pública

O processo de Mediação (técnicas e ferramentas essenciais), Mediação e Comunicação Não Violenta (CNV) na Prática

Apresentação:

A Administração Pública enfrenta crescente demanda por soluções ágeis e eficazes para conflitos, reduzindo custos e a judicialização excessiva. Nesse cenário, a mediação surge como ferramenta estratégica de gestão, prevenção e resolução, fortalecida por um arcabouço legal robusto.

O curso capacita servidores e gestores a aplicar técnicas práticas de mediação e Comunicação Não Violenta (CNV), promovendo diálogo, eficiência administrativa e melhoria do clima organizacional. Além de abordar benefícios como prevenção do assédio e da discriminação, redução de litígios e fortalecimento da confiança institucional, o curso destaca a legislação vigente (Lei nº 13.140/2015, Decreto nº 12.091/2024 – Rede Resolve e Decreto nº 12.122/2024).

A metodologia inclui aulas interativas, dinâmicas, simulações e estudos de caso, incentivando a troca de experiências e a construção de soluções colaborativas no setor público.

Quem deve participar do Curso?

Servidores públicos das três esferas de governo, dos poderes executivo, legislativo e judiciário, que atuam em Corregedorias, Câmaras ou Núcleos de mediação de conflitos, Recursos Humanos, Licitações e Contratos, Finanças Públicas, Ouvidorias, Gerentes, Coordenadores e técnicos de setores. Servidores que tem interesse em adquirir competências em gestão de conflitos e em compreender o papel da mediação no contexto da Administração Pública. Na área da educação pública, Coordenadores de cursos e equipes apoio pedagógico.

Qual o conteúdo completo do Curso?

Módulo 1: Fundamentos Legais e Conceituais da Mediação na Administração Pública

- O cenário da judicialização na Administração Pública:
 - Causas;
 - Impactos;
 - Busca por métodos consensuais.

- **Lei nº 13.140/2015 (Lei de Mediação):**
 - Princípios;
 - Abrangência;
 - Aplicação na esfera pública.
- **Decreto nº 12.091/2024 (Rede Federal de Mediação e Negociação - Resolve):**
 - Objetivos;
 - Estrutura;
 - Diretrizes para a implementação da mediação.
- **Decreto nº 12.122/2024:**
 - Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação na Administração Pública Federal e o papel da mediação.
- **Conceito de conflito:**
 - Tipologia;
 - Causas;
 - Estágios de escalonamento no ambiente público.
- **Benefícios da mediação:**
 - Desjudicialização;
 - Economia de recursos;
 - Celeridade;
 - Preservação de relacionamentos;
 - Fortalecimento da governança.

Módulo 2: O Processo de Mediação e Técnicas Essenciais

- **Princípios da mediação:**
 - Imparcialidade,
 - Confidencialidade;
 - Voluntariedade;
 - Autonomia da vontade;
 - Empoderamento;
 - Validação.
- **O papel do mediador:**
 - Facilitador do diálogo;
 - Não julgador;
 - Não decisor.

- **Etapas do processo de mediação:**
 - Pré-mediação;
 - Abertura;
 - Coleta de informações;
 - Identificação de interesses e necessidades;
 - Geração de opções;
 - Negociação e acordo.
- **Técnicas de comunicação:**
 - Escuta ativa;
 - Paráfrase;
 - Sumarização;
 - Perguntas abertas;
 - Reformulação positiva;
 - Inversão de papéis.
- **Gestão de emoções:**
 - Lidando com sentimentos intensos;
 - Impasses durante o processo de mediação.
- **Mediação online:**
 - Ferramentas e desafios da mediação em ambientes virtuais na Administração Pública.

Módulo 3: Mediação e Comunicação Não Violenta (CNV) na Prática

- **Introdução à Comunicação Não Violenta (CNV):**
 - Os quatro componentes:
 - Observação;
 - Sentimento;
 - Necessidade;
 - Pedido.
 - Aplicação no dia a dia do serviço público.
- **Identificando e expressando sentimentos e necessidades:**
 - A importância da autoconsciência e da empatia na comunicação institucional.
- **Escuta empática:**
 - Desenvolvendo a capacidade de compreender o outro, mesmo em desacordo, no contexto das relações de trabalho.

- **Linguagem que conecta vs. linguagem que afasta:**
 - Evitando julgamentos, críticas e exigências na comunicação interna e externa.
- **Pedidos claros e açãoáveis:**
 - Transformando queixas em solicitações construtivas para a resolução de problemas.
- **Práticas de CNV para o ambiente de trabalho:**
 - Feedback construtivo,
 - Reuniões eficazes;
 - Gestão de equipes;
 - Atendimento ao público.

Quem vai ministrar o Curso?



Prof. Dr. Ademar Bernardes Pereira Junior

Doutor em Educação, Mestre em Políticas Sociais, especialista em Direito Público e Língua Portuguesa, com graduações em Letras e Direito. Professor de Direito no IFSP e Coordenador do Núcleo de Resolução Pacífica de Conflitos, atua na promoção de práticas restaurativas e cultura de paz. Foi Corregedor e Diretor de Apoio Legislativo e Correcional do IFSP, implantando medidas inovadoras como a adoção de Termos de Ajustamento de Conduta. Idealizador do Núcleo Permanente de Gestão e Solução de Conflitos Administrativos, é reconhecido pela experiência em mediação e Comunicação Não Violenta (CNV), com guias práticos de referência para instituições públicas.

Data e Local:

Horário: 08h30 às 16h30 | **Carga Horária:** 21 horas | **Duração:** 03 dias

Investimento: R\$ 4.290,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, *coffee-break* e almoço).

■ Turma 01: SÃO PAULO, SP

Data: 25, 26 e 27 de março de 2026

Local: HOTEL BLUE TREE PREMIUM PAULISTA

Rua Peixoto Gomide, 707 - Cerqueira César | Tel: (11) 3174-7000

■ Turma 02: RECIFE, PE

Data: 19, 20 e 21 de agosto de 2026

Local: HOTEL TRANSAMERICA PRESTIGE BEACH CLASS BOA VIAGEM

Av. Boa Viagem, 420 - Boa Viagem | Tel: (81) 3039-9000

▪ Turma 03: JOÃO PESSOA, PB**Data:** 25, 26 e 27 de novembro de 2026**Local:** HOTEL VERDE GREEN

Av. João Maurício, 255 - Manaíra | Tel: (83) 3044-0006

Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146);
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda | CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

Mais informações:**Telefone:** (27) 3224-4461**WhatsApp:** (27) 98178-2266**E-mail:** esafi@esafi.com.br**Site:** www.esafi.com.br**PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:****QUERO ME INSCREVER**