

# Assessoria e Consultoria Jurídica em Licitações e Contratos Administrativos

Elaborando o parecer jurídico com o auxílio de Inteligência Artificial (IA)

---

## Apresentação:

Com a chegada da Lei nº 14.133/2021, as organizações públicas enfrentam um novo paradigma: implementar a governança nos processos de contratação, integrando gestão de riscos, controles internos e monitoramento estratégico para garantir eficiência, efetividade e integridade nos procedimentos licitatórios e na gestão de contratos.

Nesse cenário, a Assessoria Jurídica se torna o alicerce para a conformidade legal, a segurança das decisões e a melhoria contínua dos processos de contratação. É mais do que cumprir normas: é ser protagonista na construção de um ambiente público eficiente e alinhado às melhores práticas.

Pensando nisso, criamos este curso inovador, projetado para capacitar você a se destacar nesse novo contexto. Com uma abordagem prática e estratégica, você terá acesso ao que há de mais relevante na legislação e jurisprudência aplicável, com ênfase nos desafios e oportunidades da Administração Pública atual.

Ao final do curso, você estará pronto para: elaborar análises jurídicas e pareceres técnicos com segurança e precisão; agir como um parceiro estratégico na implementação da governança pública; resolver desafios do dia a dia com soluções práticas e fundamentadas; e contribuir ativamente para a excelência nas contratações públicas.

Seja o profissional que as organizações públicas precisam. Inscreva-se e lidere a mudança!

---

## Quem deve participar do Curso?

Membros de Assessorias Jurídicas e Procuradorias que atuam com processos licitatórios e contratos regidos pela Lei nº. 14.133/2021, incluindo, ainda, Gestores e Fiscais de Contratos – Responsáveis pelo acompanhamento e execução dos contratos administrativos; Pregoeiros e Integrantes de Comissões de Licitação – Profissionais que atuam diretamente nas etapas do processo licitatório e precisam entender os pareceres jurídicos; Auditores e Controladores Internos – Profissionais que fiscalizam e verificam a conformidade dos processos licitatórios e contratuais, além de outros profissionais interessados no assunto.

---

## Qual o conteúdo completo do Curso?

### Módulo I – Aspectos gerais da atividade de assessoramento e consultoria jurídica

- A governança na NLLC;
- O papel do Assessor Jurídico: controle e gestão de riscos;
- As espécies de manifestações jurídicas e seus reflexos;
- A natureza do parecer jurídico nas licitações e contratos, conforme o STF e o TCU;
- Intervenções da assessoria jurídica de acordo com a NLLC:
  - Exercício do controle interno da fase preparatória;
  - Assessoria e consultoria aos agentes de contratação na fase externa;
  - Apoio na padronização dos instrumentos;
  - Assessoria e consultoria na gestão e fiscalização de contratos;
  - Análise de conformidade no procedimento sancionatório:
    - Inidoneidade
    - Desconsideração da Pessoa Jurídica;
    - Reabilitação; e
    - Análise de recursos e pedidos de reconsideração.
- É possível prever outros momentos de intervenção por regulamento?
- Quando a análise jurídica é dispensada?
- A utilização do parecer de referência como instrumento de eficiência;
- Parecer Normativo;
- Responsabilidade do parecerista e o erro grosseiro;
- A atuação do parecerista e o consequencialismo da LINDB.

### Módulo II – Controle jurídico da fase preparatória das licitações e contratações diretas

- O que analisar? Flexibilidade, deferência e legalidade: qual o limite?
- Formalização da demanda;
- Estudo técnico preliminar:
  - Descrição da necessidade,
  - Alinhamento com as demais peças de planejamento da organização,
  - Requisitos da contratação,
  - Estimativas das quantidades para a contratação.
  - Levantamento de mercado.
  - Estimativa do valor da contratação.
  - Descrição da solução;
  - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
  - Demonstrativo dos resultados pretendidos;
  - Providências pré-contratuais;
  - Contratações correlatas e/ou interdependentes;
  - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras;
  - Posicionamento conclusivo.

- Análise das peças que descrevem o objeto:
  - Termo de Referência;
  - Anteprojeto;
  - Projeto Básico;
  - Projeto Executivo.
  - Requisitos do Edital.
- Pesquisa de preço e indicação da fonte de recursos orçamentários.
- Modalidades.
- Dos Critérios de Julgamento.
- Regimes de execução.
- Seleção do fornecedor: temas polêmicos sobre qualificação técnica e econômico-financeira.
- Parcelamento subjetivo: subcontratação x consórcio.
- Disposições setoriais sobre compras;
- Disposições setoriais sobre serviços.

#### **Módulo III – Atuação no processo de contratação direta**

- Espécies de contratação direta: Inexigibilidade e Dispensa;
- Cuidados: enquadramento e instrução processual;
- Principais hipóteses de dispensa:
  - Contratações de pequeno valor,
  - Dispensa emergencial,
  - Contratação de entidade sem fins lucrativo,
  - Dispensa por licitação deserta ou fracassada.
- Principais hipóteses de inexigibilidade:
  - Fornecedor/prestador exclusivo,
  - Notória especialização.
- A instrução do processo:
  - Situação emergencial/calamitosa que justifique a contratação.
  - Justificativa da escolha do fornecedor.
  - Justificativa do preço.

#### **Módulo IV – Procedimentos auxiliares e a atuação jurídica**

- Credenciamento;
- Pré-qualificação;
- Procedimento de manifestação de interesse;
- Sistema de registro de preços;
- Registro cadastral.

#### **Módulo V – Assessoria jurídica na gestão contratual**

- Alteração contratual:

Alteração quantitativa e qualitativa,

Limite legal,

Reflexos na garantia contratual.

- Forma de alteração: aditamento ou apostila;
- Duração dos contratos;
- Prazo de vigência e prazo de execução/fornecimento;
- Modificação do prazo de execução/fornecimento;
- Manutenção do equilíbrio econômico-financeiro:
  - Reequilíbrio econômico-financeiro,
  - Repactuação,
  - Reajustamento.
  - Rescisão contratual.

#### **Módulo VI – Assessoria jurídica no Procedimento sancionador**

- Visão geral;
- Espécies de sanções;
- Observâncias dos princípios da proporcionalidade e razoabilidade da sanção;
- Assessoria jurídica como guardião do contraditório e ampla defesa.

#### **Módulo VII – Oficina de parecer jurídico**

- Tópicos do parecer jurídico;
- Como elaborar o relatório?
- O que deve conter na fundamentação?
- Uso de checklist e a padronização;
- Uso da inteligência artificial (ChatGPT) como ferramenta do assessor jurídico.

---

## **Quem vai ministrar o Curso?**



### **Professor Victor Almeida**

Prof. Victor Almeida: Advogado e assessor da Presidência da Companhia de Água e Esgoto do Estado do Ceará (Cagece). Mestrando em Administração Pública pelo Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP). MBA em Saneamento pela Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, MBA Executivo em Direito: Gestão e Business Law pela Fundação Getúlio Vargas. Especialista em Licitação e Contratações Públicas pelo Centro Educacional Renato Saraiva. Especialista em Direito e Processos Tributários pela Universidade de Fortaleza (UNIFOR). Membro de conselhos em entidades públicas e estatais. Professor e palestrante na área de contratações públicas.

---

## Informações Gerais, Datas e Locais:

**Horário:** 08h30 às 16h30

**Carga Horária:** 21 horas

**Duração:** 03 dias

**Investimento:** R\$ 3.890,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

\*Caso deseje se hospedar no hotel onde será realizado o curso, identifique-se como aluno Esafi no ato da reserva.

### ▪ Turma 01: FORTALEZA, CE

**Data:** 28, 29 e 30 de maio de 2025

HOTEL BEIRA MAR

Av. Beira Mar, 3130 - Meireles - Fortaleza, CE - 60165-120

Telefone: (85) 4009-2000

## Formas de pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para:

- Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1 (PIX: 35963479000146); ou
- Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003).

## Dados para emissão da nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda | CNPJ: 35.963.479/0001-46

Av. Rio Branco, 1765, Salas 205 e 206 - Praia do Canto, Vitória, ES - CEP: 29055-643

## Mais informações:

**Telefone:** (27) 3224-4461

**E-mail:** esafi@esafi.com.br

**WhatsApp:** (27) 98178-2266

**Site:** www.esafionline.com.br

PARA FAZER SUA INSCRIÇÃO AGORA, CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO:

**QUERO ME INSCREVER**